DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 10 września 1954 r. Nr 15 Poz. 96—105

TREŚĆ:

ZARZĄDZENIE Nr 163 MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 4 sierpnia 1954 r.

w sprawie trybu i terminów rozliczeń za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa Wojskowego Nr 7 na rzecz innych przedsiębiorstw resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

(L. dz. D.V/3/54)

W celu usprawnienia i ujednolicenia rozliczeń za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa Wojskowego Nr 7 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w zarządzeniu zostanie użyte wyrażenie „Przedsiębiorstwo" należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa Wojskowego Nr 7, nadzorowanego przez Centralny Zarząd Budownictwa Wojskowego resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

2. Ilekroć w zarządzeniu będzie mowa o „jednostkach budownictwa wojskowego" należy przez to rozumieć zjednoczenia, zarządy budowlane, przedsiębiorstwa i zakłady budownictwa wojskowego, nadzorowane przez wymieniony w ust. 1 Centralny Zarząd Budownictwa Wojskowego.

I. **Rozliczenia za usługi transportowe.**

§ 2. Świadczenie usług przez Przedsiębiorstwo może być dokonane jedynie na podstawie umowy.

Przez zawarcie umowy należy rozumieć również pisemne zlecenie lub zamówienie. W wyjątkowych przypadkach zlecenie może być ustne, jednakże powinno być potwierdzone w ciągu 24 godzin na piśmie.

§ 3. Przedmiotem działania Przedsiębiorstwa jest świadczenie następujących usług na rzecz jednostek budownictwa wojskowego:

a) transport wraz z załadunkiem i wyładunkiem przewożonych materiałów,
b) spedycja kolejowa,
c) sprzedaż części zamiennych i akcesorii samochodowych,
d) drobne naprawy sprzętu samochodowego, będącego własnością jednostek budownictwa wojskowego.

§ 4. Za usługi transportowe Przedsiębiorstwo rozlicza się według taryfy, zawartej w zarządzeniu Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 31 grudnia 1951 r. (Dz. Taryf i Zarządzeń komunikacyjnych Nr 1 z 1952 r.), wprowadzonej zarządzeniem Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 47 z dnia 20.3.1952 r. (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 6, poz. 56).

§ 5. 1. W przypadku świadczenia usług w formie oddania pojazdu do dyspozycji jednostki budownictwa wojskowego, podstawę do sporządzenia faktury za wykonane usługi transportowe stanowią karty drogowe, na których użytkownik jednostki sprzętu transportowego potwierdza przewóz.

2. W przypadku zawarcia umowy na przewóz określonej masy towarowej, podstawę do sporządzania faktury za wykonane usługi stanowi karta drogowa oraz specyfikacja wysyłkowa (dyspozycja), na której zleceniodawca potwierdza odbiór materiału. Specyfikacja wysyłkowa (dyspozycja) stanowiąc pokwitowanie dostarczonych materiałów powinna być dołączona do wystawionej faktury.

§ 6. Na podstawie kart drogowych lub specyfikacji wysyłkowych (dyspozycji) dotyczących jednej budowy, sporządza się specyfikację przewozów i należności, która stanowi załącznik do faktury.

§ 7. Jedna faktura powinna obejmować wszystkie dokonane świadczenia transportowe dla zamawiającego w okresie, za który została wystawiona.

§ 8. 1. Za usługi transportowe świadczone w granicach m. st. Warszawy lub poza granicami Warszawy, ale przy możliwości codziennego powrotu jednostki do bazy, Przedsiębiorstwo wystawia faktury za 5-dniowe okresy pracy sprzętu w ciągu 5 dni po zakończeniu okresu, za który faktura ma być wystawiona.

2. W pozostałych przypadkach (przebywanie pojazdu w delegacji) Przedsiębiorstwo wystawia faktury dwa razy w miesiącu według stanu na 15-ty i ostatni dzień każdego miesiąca — w terminie 5 dni, licząc od dnia następnego, w którym przedsiębiorstwo otrzymało karty drogowe.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 użytkownik jednostki sprzętu transportowego ma obowiązek wysyłania do Przedsiębiorstwa kart drogowych najpóźniej następnego dnia po upływie okresu za który faktura ma być wystawiona.

4. Jeżeli w przypadku, o którym wowa w ust. 2, delegowano również pracowników — Przedsiębiorstwo ma prawo żądać dodatkowo zwrotu kosztów związanych z delegacją tych pracowników.

§ 9. 1. Jednostki sprzętu transportowego Przedsiębiorstwa nie są przeznaczone do przewozu ludzi. Jeżeli jednak zdarzy się przypadek, że Przedsiębiorstwo przyjmie zlecenie na przewóz ludzi, powinno dokonać odpowiedniego ubezpieczenia (N.W.).

2. Koszty ubezpieczenia ludzi Przedsiębiorstwo refakturuje na zamawiającego.

§ 10. 1. Należność za dokonane usługi transportowe zamawiający zobowiązany jest regulować czekami limitowymi, bezpośrednio po otrzymaniu faktury.
2. W przypadku nieregulowania należności w ciągu 3 dni od daty otrzymania faktury, Przedsiębiorstwo doliczać będzie po upływie tego okresu odsetki w wysokości 0,05% za każdy dzień zwłoki.

II. **Rozliczenie za inne usługi.**

§ 11. 1. Za dostarczone jednostkom budownictwa wojskowego materiały techniczne wymienione w § 3 lit. c) w ramach centralnej dystrybucji tych materiałów, Przedsiębiorstwo wystawia fakturę po cenach zakupu z doliczeniem 10% kosztów zaopatrzenia materiałowego.
2. Przepis ust. 1 w zakresie doliczenia 10% kosztów zaopatrzenia materiałowego nie ma zastosowania w przypadku upłynnienia remanentów lub odstępowania materiałów pędnych.
3. Należności za usługi określone w ust. 1 i 2 regulowane są w drodze inkasa bankowego.

§ 12. 1. Rozliczenia za remont lub naprawę sprzętu transportowego, wykonane przez warsztaty Przedsiębiorstwa na rzecz innych jednostek budownictwa wojskowego, dokonuje się na podstawie faktur sporządzonych w oparciu o obowiązującą warsztatową dokumentację techniczną.
2. Za remont sprzętu Przedsiębiorstwo wystawia fakturę w następujących terminach:
a) o ile remont zakończono w pierwszej połowie miesiąca — do 20 tegoż miesiąca,
b) o ile remont zakończono w drugiej połowie miesiąca do 5 następnego miesiąca.

§ 13. Wzory wymienionych w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 dokumentów ustalone są w instrukcji, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 142 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dn. 28 czerwca 1954 r. w sprawie dokumentacji usług transportu drogowego (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 14 poz. 93).

§ 14. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 lipca 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

ZARZĄDZENIE Nr 165

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 5 sierpnia 1954 r.

w sprawie oszczędności i rozliczeń w biurach projektowych nadzorowanych przez Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego

(L. dz. CZ/NPL/3566/54)

W związku z zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 2 marca 1953 r. w sprawie oszczędności i rozliczeń w budownictwie w r. 1953 (Mon. Pol. Nr A-28, poz. 335) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorstwa Projektowania Budownictwa miejskiego — Miastoprojekty, nadzorowane przez Centralny Zarząd Biur Projektowych Budownictwa Miejskiego obniżą należności za dokumentację techniczną, wykonaną w r. 1954 obliczoną wg cenników obowiązujących dla tych prac w II półroczu 1952 r. o 19% (dziewiętnaście procent) dla wszystkich biur projektowych z wyjątkiem „Geoprojektu".
2. Przedsiębiorstwo Projektowania „Geoprojekt" obniży należności za prace wykonywane w 1954 r.:
a) dla prac fizjograficznych i geodezyjnych o 16% (szesnaście procent),
b) dla wierceń gleboznawczych o procent ustalony odrębnymi przepisami i obowiązujący dla robót budowlano-montażowych.

§ 2. 1. W umowach o wykonanie dokumentacji technicznej, objętej cennikiem, zleconej do wykonania w 1954 r. należności powinny być obliczone na podstawie wartości cennikowych obowiązujących w II półroczu 1952 r., pomnożonych przez mnożnik 1,25 z zastosowaniem obniżki kosztów w wysokości:

19% dla Miastoprojektów
16% dla Geoprojektu.

2. W umowach o wykonanie dokumentacji technicznej nieobjętej cennikiem, zleconej do wykonania w 1954 r. należy ustalić wartość na podstawie norm pracochłonności obowiązujących w II półroczu 1952 r. i stawki godzinowej zł. 25,17 z zastosowaniem obniżki kosztów ustalonej dla dokumentacji technicznej objętej cennikiem (19% dla Miastroprojektów, 16% dla Geoprojektu).
3. W preliminarzach kosztów zatym, stanowiących załącznik do wyżej wymienionych umów należy podawać:
1) cenę dokumentacji technicznej wg cen II półrocza 1952 r., przemnożoną przez mnożnik 1,25,
2) wysokość obniżki kosztów (rabatu) określoną:
a) procentem (19% lub 16%),
b) kwotę (w złotówkach),
3. wynikową sumę należności po odliczeniu rabatu.

§ 3. 1. Przepisy § 2 ust. 1—3 dotyczą umów, które będą zawierane po dniu 15 sierpnia 1954 r.
2. Należności z tytułu umów o wykonanie dokumentacji technicznej, zleconej do wykonania w 1954 r., a zawartych przed dniem 15 sierpnia 1954 r. należy skorygować, wysyłając do inwestorów i do banków finansujących porozumienia dodatkowe (wzór w załączeniu) dotyczące obniżki kosztów dokumentacji technicznej po odliczeniu ustalonego rabatu.

§ 4. 1. Faktury przejściowe i końcowe za dokumentację techniczną wykonaną w 1954 r. należy wystawiać poczynając od dnia 15 sierpnia 1954 r. wg cen obniżonych, wykazując w fakturze wartość bez obniżki, procent i kwotę obniżki oraz kwotę ostateczną do zapłaty.
2. Różnice wynikające z faktur za dokumentację techniczną wykonaną po dniu 1 stycznia 1954 r., wystawionych lub pokrytych bez uwzględnienia postanowień niniejszego zarządzenia, należy rozliczyć w pierwszej fakturze wystawionej po dniu 15 sierpnia 1954 r.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

Załącznik do zarządzenia Ministra Bud. Miast i Osiedli Nr 165 z dn. 5 sierpnia 1954 r.

Do

. . . .
. . . .
w . . . .

Porozumienie dodatkowe

Na zasadzie § 6 pkt. 2 zarządzenia Przewodniczącego PKPG i Ministra Finansów z dnia 2.III.1953 r. w sprawie oszczędności i rozliczeń w budownictwie w 1953 r. (Mon. Pol. Nr A-28 poz. 335) oraz w związku z wejściem w życie zarządzenia Nr 165 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 5 sierpnia 1954 r. w sprawie oszczędności i rozliczeń w biurach projektowych (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 15 poz. 97) Miastoprojekt . . . . zawiadamia, że koszt dokumentacji technicznej . . . .
. . . .
zleconej do wykonania w dniu . . . Nr . . . . objętej umową z dnia . . . . . . 1954 r. Nr . . . . uległ obniżce o . . . . %, co stanowi kwotę zł . . . . , przeto koszt zleconej dokumentacji technicznej po zastosowaniu obniżki wynosi zł . . . . . Miastoprojekt . . . . prosi o podpisanie i zwrot niniejszego w ciągu trzech dni. Nie odesłanie podpisanego porozumienia w wyżej wymienionym terminie będzie uważane za akceptowanie niniejszego porozumienia.

Podpisy Miastoprojektu	Podpisy zamawiającego
(—) Dyrektor	(—) Dyrektor
(—) Gł. Księgowy	(—) Gł. Księgowy

ZARZĄDZENIE Nr 166
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 5 sierpnia 1954 r.

w sprawie ustanowienia norm resortowych, dotyczących spycharek, rusztowań rurowych oraz jarzm do deskowań słupów żelbetowych.

(L. dz. D.VII/6/6579/54 r.)

Na podstawie art. 12 ust. 1 dekretu z dnia 4 marca 1953 r. o normach i o Polskim Komitecie Normalizacyjnym (Dz. U. Nr 15 poz. 61) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się następujące normy resortowe:

1. RN-54/MBMO-1006 — Narzędzia rzemieślnicze. Jarzmo do deskowań słupów żelbetowych. Zespół.
2. RN-54/MBMO-1007 — Narzędzia rzemieślnicze. Jarzmo do deskowania słupów żelbetowych. Klin.
3. RN-54/MBMO-1008 — Narzędzia rzemieślnicze. Jarzmo do deskowań słupów żelbetowych. Ramię.
4. RN-54/MBMO-1009 — Rusztowania rurowe fasadowe. Złącze obrotowe.Zespół.
5. RN-54/MBMO-1010 — Rusztowania rurowe fasadowe. Złącze obrotowe. Chomątko złącza.
6. RN-54/MBMO-1011 — Rursztowania rurowe fasadowe. Złączone obrotowo. Śruba chomątka.
7. RN-54/MBM0-1012 — Rusztowania rurowe fasadowe. Złącze obrotowe. Podkładka śruby chomątka.
8. RN-54/MBMO-1122 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice. Zespół.
9. RN-54/MBMO-1123 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice. Mieszek.
10. RN-54/MBMO-1124 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice. Kołek ustalający.
11. RN-54/MBMO-1125 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice. Sworzeń prowadzący.
12. RN-54/MBMO-1126 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice. Tarcza wewnętrzna.
13. RN-54/MBMO-1127 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice Tarcza zewnętrzna gruba.
14. RN-54/MBMO-1128 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice Tarcza zewnętrzna cienka.
15. RN-54/MBMO-1129 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice. Wkładka uszczelniająca.
16. RN-54/MBMO-1130 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice. Wkładka cierna.
17. RN-54/MBMO-1131 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice. Przyrząd do prasowania mieszków. Zespół.
18. RN-54/MBMO-1132 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice. Przyrząd do prasowania mieszków. Płyta dolna.
19. RN-54/MBMO-1133 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice. Przyrząd do prasowania mieszków. Płyta górna.
20. RN-54/MBMO-1134 — Spycharki. Uszczelka mieszkowa koła napędzającego gąsienice. Przyrząd do prasowania mieszków. Płyta środkowa.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1954 r. i obowiązuje w resorcie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

2. Z dniem wejścia w życie zarządzenia:
1) wykonywane jarzma do mocowania słupów żelbetowych powinny odpowiadać normom wymienionym w § 1 pkt 1, 2, 3,
2) przy łączeniu rur rusztowań rurowych fasadowych za pomocą śrub należy stosować złącza zgodnie z wymaganiami norm wymienionych w § 1 pkt 4—7;
3) w spycharkach należy stosować uszczelki mieszkowe — koła napędzającego gąsienicę z zachowaniem norm wymienionych w § 1 pkt 8—20.

3. Stosowanie uszczelek określonych w ustępie 2 pkt 3 może być oparte na rozwiązaniach, nieprzewidzianych w normach, wymienionych w § 1 pkt 8—20 pod warunkiem technicznego uzasadnienia tych rozwiązań.

4. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do:
1) prac naukowo-badawczych,
2) uszczelek mieszkowych importowanych.

Minister **R. Piotrowski**

ZARZĄDZENIE Nr 168.
MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 30 lipca 1954 r.

w sprawie powołania w przedsiębiorstwach wykonawstwa budowlano-montażowego i instalacyjnego techników normowania i kontroli zużycia materiałów.

(L. dz. D.XIII/3/2746/54)

W celu usprawnienia gospodarki materiałowej i oszczędnego zużywania materiałów budowlanych zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W odcinkach budowlano-montażowych i instalacyjnych, oraz w zarządach budowlanych i instalacyjnych tworzy się jednoosobowe stanowisko pracy starszego technika normowania i kontroli zużycia materiałów.

2. Na budowach o rocznym przerobie przekraczającym 5 milionów zł należy w zasadzie utworzyć stanowisko pracy technika normowania zużycia materiałów, niezależnie od stanowisk w odcinku lub zarządzie budowlanym.

§ 2. Obowiązki techników normowania i kontroli zużycia materiałów oraz obowiązki w tym zakresie zjednoczeń, centralnych zarządów i Departamentu Techniki określa tymczasowa instrukcja, stanowiąca załącznik do zarządzenia.

§ 3. Utworzenie stanowisk technika normowania i kontroli zużycia materiałów następuje w granicach zaplanowanych na 1954 rok etatów i planu funduszu płac zjednoczenia.

§ 4. 1. Technicy normowania i kontroli zużycia materiałów są pracownikami inżynieryjno-technicznymi, którym przysługuje wynagrodzenie wg następującej tabeli:

Nazwa stanowiska	Współczynnik premii	Grupa zaszeregowania i wysokość dodatku funkcyjnego w zł wg Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie		
		I kat.	II kat.	III kat.
Starszy technik normowania i kontroli zużycia materiałów w odcinku budowlanym i zarządzie	1.0	2–4 227 zł	2–4 189 zł	3–5 152 zł
Technik normowania i kontroli zużycia materiałów na budowie powyżej 5 mil. przerobu	1.0	4–6		114 zł

2. Technicy normowania i kontroli zużycia materiałów posiadają prawo do premii wg obowiązujących regulaminów premiowania pracowników inżynieryjno-technicznych, zatrudnionych w wykonawstwie budowlano-montażowym.

§ 5. Zobowiązuje się Dyrektora Zarządu Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych do przedłożenia Ministrowi do dnia 31 sierpnia 1954 r. wniosków odnośne uregulowania

przedmiotowego zagadnienia w budowlanych przedsiębiorstwach powiatowych.

§ 6. Zobowiązuje się Departament Techniki do opracowania do dnia 25 sierpnia 1954 r. projektu zarządzenia w sprawie powołania zespołu dla opracowania szczegółowej instrukcji w zakresie normowania i kontroli zużycia materiałów.

§ 7. Zobowiązuje się Gabinet Ministra do przedłożenia do dnia 25 sierpnia 1954 r., uzgodnionego z Departamentem Techniki wniosku w sprawie utworzenia w Departamencie Techniki komórki do spraw normowania i kontroli zużycia materiałów.

§ 8. 1. Dyrektorzy zjednoczeń zorganizują i przeprowadzą do końca III kwartału przeszkolenie techników normowania i kontroli zużycia materiałów w zakresie:
— rozliczania kosztów zużycia materiałów i znakowania dokumentów pierwotnych,
— limitowania, normowania i kontroli zużycia mamateriałów, gospodarki magazynowej, w szczególności dokumentacji obrotu materiałowego.
Szkolenie w podanych zakresach prowadzą odpowiednio: główni księgowi, naczelni inżynierowie i kierownicy komórek zaopatrzenia.

2. Niezależnie od jednorazowego przeszkolenia (ust. 1) dyrektorzy zjednoczeń obowiązani są organizować szkolenie okresowe, w okresach przez siebie ustalonych — w zależności od stanu gospodarki materiałowej.

§ 9. W terminie do dnia 30 września 1954 r. centralne zarządy złożą Ministrowi sprawozdania z wykonania zarządzenia ze szczególnym uwzględnieniem ilości powołanych i przeszkolonych techników normowania i kontroli zużycia materiałów.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 168 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 30 lipca 1954 r.

TYMCZASOWA INSTRUKCJA

w sprawie normowania i kontroli zużycia materiałów.

§ 1. 1. Do zadań technika normowania zużycia materiałów na budowie należy:

a) wystawianie dowodów „Rw” na wydanie materiałów z magazynu do zużycia w granicach ustalonych limitów, zgodnie z instrukcją w sprawie gospodarki i księgowości materiałowej, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 300 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 12.XI. 1953 r.
b) wystawianie zleceń na zwrot do magazynu budowy materiałów pobranych do produkcji, a nie zużytych,
c) prowadzenie kontroli zużycia materiałów zgodnie z okólnikiem Nr 18 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 18.III.1952 r. w sprawie walki z marnotrawstwem materiałów w budownictwie miejskim.
d) prowadzenie limitowania na zlecenia robocze, w przypadkach stosowania takiego systemu na budowach,
e) przeprowadzanie (opracowanie wniosków) ostatecznych rozliczeń z pobranych i zużytych materiałów po zakończeniu robót.
f) opracowanie wniosków i stałe analizowanie obowiązujących norm zużycia materiałów w świetle zużycia faktycznego.

2. Formularze zleceń na wydanie materiałów do zużycia (dowody Rw) na budowach o przerobie rocznym powyżej 5 mio. zł. mogą znajdować się wyłącznie w posiadaniu techników normowania i kontroli zużycia materiałów.

3. Technicy normowania zużycia materiałów nie są upoważnieni do udzielenia dyspozycji przesunięcia materiałów między magazynami lub też do wydawania materiałów poza budowę.

4. Kierownicy budów obowiązani są bieżąco kontrolować pracę podległych im bezpośrednio techników normowania zużycia materiałów i jak dotychczas ponoszą odpowiedzialność za całokształt gospodarki materiałowej na budowie.

5. Kierownicy budów, na których nie będą wyznaczeni technicy normowania zużycia materiałów, nie są zwolnieni od obowiązku wykonywania zadań, ustalonych w cytowanych w pkt 1 aktach normatywnych.

§ 2. 1. Do zadań starszego technika normowania i kontroli zużycia materiałów w zarządzie budowlanym i odcinku budowlanym należy:

a) obliczanie limitów materiałowych, zgodnie z zarządzeniem Nr 47 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 27.II.1954 r. oraz prowadzenie ewidencji wydanych kart limitowych:
b) kontrola zużycia materiałów na budowach, dotycząca limitowania rozchodów do produkcji i kontroli faktycznego zużycia.
c) analizowanie wyników kontroli zużycia materiałów na budowach,
d) przedkładanie wniosków odnośnie rozliczeń materiałowych do zjednoczenia.

§ 3. Do zadań zjednoczenia w zakresie kontroli i normowania zużycia materiałów należy:

a) ustalenie limitów materiałowych, zgodnie z zarządzeniem Nr 47 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 27.II. 1954 r.,
b) opracowywanie wniosków na podstawie analizy materiałów, otrzymanych z podległych jednostek, zgodnie z Okólnikiem Nr 18 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 18.III.1952 r.,
c) nadzór nad całością prowadzonej kontroli zużycia materiałów w terenie zgodnie z okólnikiem Nr 18 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 18.III.1952 r.,
d) opracowywanie norm zakładowych rzeczywistego zużycia (w zależności od warunków miejscowych) i wnioskowanie w sprawie zmiany obowiązujących norm zużycia lub wskaźników zużycia,
e) udzielanie absolutorium dla kierowników budów robót z zużytych materiałów budowlanych.

§ 4. Do zadań Centralnego Zarządu w zakresie kontroli i zużycia materiałów należy:

a) nadzór nad całością prowadzonego normowania i kontroli zużycia materiałów w przedsiębiorstwach nadzorowanych,
b) analiza i wstępne zatwierdzanie zakładowych norm zużycia materiałów.

§ 5. W zjednoczeniach i centralnych zarządach sprawy kontroli i limitowania zużycia materiałów powinny być prowadzone przez działy wykonawstwa, zaś sprawy normowania zużycia materiałów przez działy techniczne.

§ 6. Do zadań Departamentu Techniki w zakresie normowania i kontroli zużycia materiałów należy:

a) zatwierdzanie norm zużycia na podstawie analizy materiałów otrzymanych z centralnych zarządów,
b) opracowanie planów prac nad normowaniem zużycia materiałów, a w szczególności materiałów nowych i zastępczych,
c) inicjowanie szkolenia pracowników w zakresie opracowania i kontrolowania norm zużycia,
d) opracowywanie zagadnień, związanych z zadaniami w zakresie oszczędzania materiałów,
e) opracowywanie wniosków w zakresie systemu premiowania pracowników z tytułu zużycia materiałów w granicach norm lub poniżej.

ZARZĄDZENIE Nr 173.

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 10 sierpnia 1954 r.

w sprawie warunków wypłaty premii dla pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach, podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli, finansowanych przez Narodowy Bank Polski.

(L. dz. D.XIII/3/2893/54)

W wykonaniu uchwały Nr 356 Prezydium Rządu z dnia 29 maja 1954 r. o warunkach wypłaty premii za wykonanie planów produkcyjnych (Mon. Pol. A—62, poz. 817) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wypłata premii za dany miesiąc (np. za wrzesień) należnej pracownikom umysłowym, zatrudnionym w przedsiębiorstwach finansowanych przez Narodowy Bank Polski, kontrolowanych według postanowień uchwały Nr 54 Prezydium Rządu z dnia

10.I.1953 r. w sprawie zasad bankowej kontroli płac w państwowych i spółdzielczych przedsiębiorstwach przemysłowych, handlowych i usługowych na rozrachunku gospodarczym (Mon. Pol. Nr A—15, poz. 211) na podstawie obowiązujących regulaminów premiowania może być dokonywana w ramach zatwierdzonego na ten miesiąc (np. na m-c wrzesień) planu funduszu płac, skorygowanego zgodnie z postanowieniami wymienionej na wstępie uchwały Nr 54.

2. Należności z tytułu premii określonych w ust. 1 wstrzymanych na skutek przekroczenia skorygowanego funduszu płac nie należy wypłacać z oszczędności funduszu płac osiągniętych w następnych miesiącach.

§ 2. 1. W przypadkach, gdy kwota przeznaczona do wypłaty premii nie wystarcza na wypłatę premii dla pracowników w pełnej wysokości, przewidzianej w danych warunkach regulaminem premiowania, wówczas wysokość premii dla dyrektora przedsiębiorstwa i jego zastępców określa dyrektor nadzorującego centralnego zarządu, a dyrektor przedsiębiorstwa dla pracowników przedsiębiorstwa.

2. Ogólna kwota premii przyznanych w takich przypadkach za dany miesiąc nie może przekraczać skorygowanego planu funduszu płac na ten miesiąc.

§ 3. Przyznanie premii przysługującej pracownikom na podstawie obowiązujących regulaminów premiowania z tytułu:

1) oszczędności w zużyciu materiałów i paliwa,
2) przekroczenia zaplanowanych wskaźników jakości i obniżki kosztów własnych usprawiedliwiają wypłaty ponad zatwierdzony i skorygowany fundusz płac na dany miesiąc.

§ 4. W wyjątkowych przypadkach, kiedy względne przekroczenie funduszu płac przy wykonaniu lub przekroczeniu planu produkcji nastąpiło z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa, które nie miało wpływu na usunięcie tych przyczyn lub jeśli to przekroczenie funduszu płac zapobiegało powstaniu znaczniejszych strat dla gospodarki narodowej, Minister Budownictwa Miast i Osiedli na wniosek dyrektora centralnego zarządu może zezwolić na wypłatę premii ponad skorygowany fundusz płac, jednak w wysokości nie wyżej od premii, jaka by przysługiwała zgodnie z obowiązującymi regulaminami premiowania za wykonanie planu produkcji.

§ 5. 1. Pracownikom umysłowym zatrudnionym w przedsiębiorstwach finansowanych przez Narodowy Bank Polski należy wypłacać premię za wyniki produkcyjne, na zasadach przewidzianych zarządzeniem, począwszy od premii za miesiąc wrzesień 1954 r.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

ZARZĄDZENIE Nr 175.

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 13 sierpnia 1954 r.

w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w Przedsiębiorstwie Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego — Warszawa.

(L. dz. D.XIII/3/3455/54)

§ 1. Poleca się stosowanie w Przedsiębiorstwie Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego — Warszawa, nadzorowanym przez Centralny Zarząd Budownictwa Miejskiego Warszawa regulaminu premiowania, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 2. Premie dla pracowników umysłowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwie wymienionym w § 1, nie oparte na postanowieniach regulaminu, stanowiącego załącznik do zarządzenia, traktowane będą jako wypłaty pozbawione legalnych podstaw.

§ 3. Zarządzenie obowiązuje od 1 sierpnia 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 175 Ministra Bud. M. i O. z dnia 13 sierpnia 1954 r.

Regulamin premiowania.

pracowników umysłowych, zatrudnionych w przedsiębiorstwach zaopatrzenia materiałowego

§ 1. Regulamin ustala zasady miesięcznego premiowania pracowników umysłowych, zaszeregowanych i uprawnionych do premiowania na podstawie załącznika Nr 22 układu zbiorowego pracy w budownictwie z dnia 7 maja 1949 r., zatrudnionych w przedsiębiorstwach zaopatrzenia materiałowego.

§ 2. 1. Premia miesięczna przysługuje za:
1) wykonanie w 100% miesięcznego planu finansowego — wskaźnik, A
2) Wykonanie planu dostaw materiałów podstawowych co najmniej w 90% — wskaźnik B— obliczonego na podstawie harmonogramów materiałowych, sporządzonych przez zjednoczenia i zatwierdzonych przez nadzorujący centralny zarząd, w oparciu o następujące asortymenty:
a) ceramika
b) żelazo
c) cement i materiały wiążące
d) kruszywo
e) drewno
3) wykonanie planu kosztów — wskaźnik — C

2. Premie oblicza się w/g następującej tabeli:

Wskaźnik	Wykonanie planu	% przysługującej premii przy współczynniku premiowym 1,0	Dodatkowy wzrost premii
A	100%	10%	—
B	90%	20%	Za każdy dalszy 1% wykonania planu do 100% przysługuje wzrost premii o 1%
C	100%	10%	Za każdy zaoszczędzony 1 % przysługuje wzrost premii o 2%

3. W przypadku niewykonania finansowego planu dostaw w 100% lub planu dostaw w asortymentach podstawowych w 90% premia nie przysługuje.
4. Przy przekroczeniu planu kosztów o 10% premia nie przysługuje.

§ 3. Premię przypadającą za wskaźnik B (wykonanie planu dostaw materiałów podstawowych) obliczać należy wg następującego przykładu:

Asortyment	Wykonanie planu	Zaliczenie do premii
1	2	3
Ceramika	90%	90%
Żelazo	120%	100%
Cement i mater. wiążące	120%	100%
Kruszywo	100%	100%
Drewno	95%	95%
Wykonanie planu		79%

Nadwyżki wykonania planu w poszczególnym asortymencie nie zalicza się do wykonania planu w danym miesiącu. Zaliczyć je można natomiast w następnym miesiącu licząc dostawy poszczególnych asortymentów od początku roku.

§ 4. Przypadającą premię obniża się za przekroczenie normatywów magazynów w skali centralnego zarządu oblicze-

nych na podstawie danych buchalteryjnych o 3% za każdy 1% przekroczenia.

§ 5. 1. Premia za dany miesiąc powinna być oparta o wyniki miesiąca ubiegłego.

2. Premię miesięczną ustaloną w procentach oblicza się od wynagrodzenia zasadniczego wraz z dodatkiem funkcyjnym, z uwzględnieniem współczynników premiowych, przewidzianych w załączniku Nr 22 do układu zbiorowego pracy w budownictwie.

§ 6. Pułap osiągniętej premii ze wskaźników A, B i C określa się w wysokości 60%.

§ 7. 1. Przyznanie pełnej premii dla poszczególnych służb, bądź pracowników może być uzależnione od wykonania szczególnych zadań, wynikających z ich obowiązków i mających wpływ na działalność gospodarczą danej jednostki, a zleconych im przed rozpoczęciem miesiąca, za wyniki którego jest przyznawana premia. Zarówno zadania, jak i stopień uzależnienia premii od ich wykonania powinny być podane na piśmie.

2. Pracownik lub zespół pracowników może być pozbawiony całkowicie lub częściowo premii w przypadku stwierdzenia niedostatecznego wykonania ciążących na nich obowiązków, a w szczególności w razie stwierdzenia nieprzestrzegania dyscypliny pracy i płac, marnotrawstwa materiałowego, niewłaściwego wykorzystania maszyn i urządzeń, nieprzestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz zaniedbań na odcinku wprowadzenia w życie współzawodnictwa i zespołowych metod pracy.

3. O zmniejszeniu premii — o którym mowa w ust. 1 i 2 — i wysokości zmniejszenia decydują w odniesieniu do zespołu pracowników danej jednostki organizacyjnej, bądź też do jej kierownictwa — przyznający premię, zaś w odniesieniu do poszczególnych pracowników — kierownik danej jednostki organizacyjnej.

§ 8. 1. Premię dla pracowników przedsiębiorstwa zatwierdza dyrektor centralnego zarządu.

2. Wysokość premii miesięcznej przy współczynniku premiowym 1,0 przekraczającą 60% zatwierdza każdorazowo, na wniosek dyrektora centralnego zarządu — Minister, przy czym wskaźnik w tej wysokości będzie zatwierdzany wyłącznie w przypadkach gospodarczo uzasadnionych.

§ 9. Regulamin ma zastosowanie do miesięcznych wyników produkcyjnych począwszy od miesiąca sierpnia 1954 r.

OKÓLNIK Nr 38.

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 1 sierpnia 1954 r.

w sprawie zastępstwa sądowego w centralnych zarządach i przedsiębiorstwach.

(L. dz. GM/2/6848/9-12/54)

W związku z dekretem z dnia 2 czerwca 1954 r. o zastępstwie sądowym władz, urzędów, instytucji i przedsiębiorstw państwowych (Dz. U. Nr 25, poz. 93), poleca się co następuje:

1. Obsługę prawną w zakresie zastępstwa sądowego w centralnych zarzadach i nadzorowanych przedsiębiorstwach pełnią radcowie prawni, powołani jako samodzielne stanowiska pracy, bądź jako stanowiska pracy w komórkach organizacyjnych.
2. Centralne Zarządy i nadzorowane przez nie przedsiębiorstwa nie posiadające dotąd właściwej obsługi prawnej powinny zapewnić tę obsługę przez zatrudnienie radców prawnych w zależności od potrzeb — na pełnym lub niepełnym wymiarze pracy.
3. Przejęcia spraw sądowych od organów zastępstwa prawnego powinni dokonać radcowie prawni jednostek przejmujących.
4. Centralne Zarządy zbadają stan obsługi prawnej w nadzorowanych przedsiębiorstwach, oraz dopilnują aby przejęcie spraw sądowych zostało należycie przeprowadzone.
5. Do obowiązków radców prawnych w zakresie zastępstwa sądowego w centralnych zarządach i przedsiębiorstwach należy:
   a) opracowywanie wszelkich pism i przygotowywanie niezbędnych materiałów dowodowych w sprawach, na podstawie materiałów komórek fachowych, w sposób umożliwiający wydanie orzeczenia przez sądy,
   b) należyta troska o przestrzeganie terminów sądowych,
   c) uczestniczenie w posiedzeniach sądowych,
   d) wykonywanie czynności po zakończeniu sprawy orzeczeniem sądowym (np. rewizja, przygotowywanie wykonania wyroku itd.).
6. Okólnik wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

OKÓLNIK Nr 39.

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 2 sierpnia 1954 r.

w sprawie kas zapomogowo-pożyczkowych.

(L. dz. D.VI/109/54)

W celu uniknięcia strat ponoszonych przez kasy zapomogowo-pożyczkowe poleca się, co następuje:

1. W jednostkach podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli, komórki osobowe dopilnują, aby na kartach obiegowych była umieszczona rubryka przeznaczona do zawiadamiania zarządu kasy zapomogowo-pożyczkowej o zawarciu lub rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem.
2. W jednostkach podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli, w których karty obiegowe nie mają zastosowania, komórki osobowe obowiązane są powiadamiać zarząd kasy zapomogowo-pożyczkowej o każdorazowym rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem.
3. Gotówka, pieczęcie i druki ścisłego zarachowania, będące w posiadaniu działających na terenie jednostek organizacyjnych resortu kas zapomogowo-pożyczkowych — należy przechowywać w kasie tych jednostek w formie depozytu.
4. Kontrolę przyjęcia i wydania depozytów, o których mowa w ust. 3, kasjer obowiązany jest prowadzić w specjalnej ewidencji.
5. Na dowód przyjęcia i wydania depozytu należy wystawić pokwitowanie podpisane zarówno przez kasjera, jak też przez osobę uprawnioną do składania i podejmowania depozytu.
6. Okólnik wchodzi w życie z dniem 10 sierpnia 1954 r.

Minister **R. Piotrowski**

OKÓLNIK Nr 42

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 10 sierpnia 1954 r.

w sprawie wydawnictwa „Informator Kierownika Robót".

(L. dz. D.VII/3/7380/54)

W celu upowszechnienia doświadczeń przodujących budów, podniesienia poziomu i kultury budownictwa, jak również wzmożenia walki o obniżkę kosztów własnych w budownictwa z inicjatywy Departamentu Techniki powstało w styczniu b.r. wydawnictwo p.t. „Informator Kierownika Robót" (I.K.R.)

„Informator Kierownika Robót" wydaje Biuro Studiów i Projektów Wzorcowych Budownictwa Miejskiego, realizując w ten sposób zacieśnienie się łączności między projektodawstwem i wykonawstwem budowlanym.

1. Celem ustalenia właściwego programu wydawnictwa, dostosowania jego tematyki do najaktualniejszych potrzeb terenu oraz zapewnienia wydawnictwu autorów i korespondentów, powołuje się Radę Programową dla „I.K.R." pod przewodnictwem Dyrektora Departamentu Techniki. W skład Rady Programowej wejdą naczelni inżynierowie wszystkich centralnych zarządów, wchodzących w skład resortu oraz przedstawiciel Instytutu Budownictwa Mieszkaniowego i Biura Studiów i Projektów Wzorcowych.
2. Obowiązki Komitetu Redakcyjnego pełnić będzie nadal Rada Techniczna dla spraw „I.K.R." przy Biurze Studiów i Projektów Wzorcowych B.M.
3. W celu zapewnienia warunków dla właściwego rozwoju „Informatora Kierownika Robót" jako organu Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli ustalam, co następuje:
   1) zezwalam na umieszczenie na wydawnictwie nadruku

„Informator Kierownika Robót” wydawnictwo Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli;

2) zobowiązuję Biuro Studiów i Projektów Wzorcowych B.M. do zapewnienia wydawnictwu potrzebnej obsady redakcyjnej i możliwości wydawniczych w ramach swojej planowej działalności;

3) zobowiązuję Radę Programową do opracowania
   a) w terminie do dnia 31.VIII.1954 r. programu dla wydawnictwa obejmującego IV kwartał r. 1954 i
   b) w terminie do dnia 30.IX.1954 r. długofalowego programu dla wydawnictwa na rok 1955.

Program ten powinien być aktualizowany i przekazywany co kwartał Radzie Technicznej dla „I.K.R.” w formie wytycznych do realizacji.

4) zobowiązuję centralne zarządy do udzielania pełnej i wyczerpującej pomocy wydawnictwu poprzez przekazywanie potrzebnych materiałów redakcyjnych, wytypowanie autorów i zorganizowanie sieci korespondentów terenowych oraz organizację kolportażu wydawnictwa.

Minister w/z (—) **Inż. J. Żakowski**

PISMO OKÓLNE Nr 77.

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 16 sierpnia 1954 r.

w sprawie opodatkowania rolników-furmanów.

(L. dz. D.V/3/798/54 r.)

W związku z powstającymi wątpliwościami przy opodatkowaniu przychodów, osiąganych przez podatników podatku gruntowego z czynności furmaństwa — wyjaśnia się, co następuje:

1. Dzielenie dla celów podatkowych należności za czynności furmaństwa, wykonywanego osobiście lub przy udziale członków najbliższej rodziny przez rolników, będących podatnikami podatku gruntowego na dwie kategorie, a mianowicie: na należności wchodzące w skład bezosobowego funduszu płac i potrącania od tej części podatku od wynagrodzeń oraz na należności nie wchodzące do funduszu płac i potrącanie od tej części podatku gruntowego jest sprzeczne z przepisami podatkowymi.
2. Zgodnie z dekretem o podatku gruntowym (Dz. U. z 1951 r. Nr 38 poz. 283 i z 1952 Nr 32 poz. 215) cała kwota należna rolnikowi — przewoźnikowi z tytułu furmaństwa stanowi podstawę opodatkowania podatkiem gruntowym, natomiast cała należność za czynności furmaństwa, wykonywanego przez rolników z pomocą obcych sił najemnych lub przez osoby nie będące podatnikami podatku gruntowego, a nie zrzeszone w pomocniczych spółdzielniach przewozowych zgodnie z dekretem o podatku obrotowym (Dz. U. z 1950 r. Nr 49 poz. 449) stanowi obrót podlegający podatkowi obrotowemu.
3. Przedpłaty na podatek gruntowy od rolników wykonujących czynności furmaństwa osobiście lub przy pomocy członków najbliższej rodziny należy obliczać i potrącać od pełnej sumy przychodów, należnych rolnikowi za czynności furmaństwa, bez dzielenia tych należności na wchodzące w skład bezosobowego funduszu płac i na należności nie wchodzące w skład tego funduszu. Równocześnie należy zaprzestać potrącania podatku od wynagrodzeń.

Dyrektor Departamentu (—) **J. Kubiszewski**

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw ogłoszono:

W Nr 31 z 7.VII.54 r. poz. 120 dekret z 25.VI. 54 r. o lokalach w domach spółdzielni mieszkaniowych i w domach jednorodzinnych.

W Nr 32 z 17.VII. 54 r. poz. 129 rozporządzenie Rady Ministrów z 16.VI. 54 r. w sprawie organizacji aspirantury naukowej dla pracujących zawodowo.

W Nr 35 z 28.VII.54 r. poz. 145 rozporządzenie Rady Ministrów z 7 VII. 54 r. w sprawie karania przez Państwową Inspekcję Gospodarki Materiałowej za naruszenie przepisów o gospodarowaniu materiałami.

Poz. 149 rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z 1. VII. 54 r. w sprawie wypadków w zatrudnieniu.

Poz. 150 rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z 1.VII.1954 r. w sprawie okresów zatrudnienia na obszarze Państwa Polskiego oraz udzielania świadczeń z tytułu zatrudnienia za granicą.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr A—61 z 29.VI. 54 r. poz. 809 uchwałę Nr 401 Rady Ministrów z 22.VI. 54 r. w sprawie zasad ustalania cen jednostkowych na roboty budowlano-montażowe, na które nie ma opracowanych kosztorysów całkowitych lub częściowych.

Poz. 816 Okólnik Ministra Pracy i Opieki Społecznej z 2.VI. 54r. w sprawie określania wysokości premii za czas urlopu.

W Nr A—62 z 5.VII.54 r. poz. 817 uchwałę Nr 356 Prezydium Rządu z 29.V. 54 r. o warunkach wypłaty premii za wykonanie planów produkcyjnych.

Poz. 818 zarządzenie Ministra Finansów z 5.VI. 54 r. zmieniające zarządzenie z dnia 16 stycznia 1954 r. w sprawie kwartalnych zgłoszeń finansowych ministerstw i urzędów centralnych oraz kwartalnych zadań finansowych centralnych zarządów, jednostek równorzędnych i przedsiębiorstw państwowych, działających według zasad rozrachunku gospodarczego.

Poz. 819 zarządzenie Ministra Finansów z 16.VI. 54 r. w sprawie przekazów pieniężnych, nadawanych przez jednostki budżetowe.

Poz. 821 zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 20.I.54 r. w sprawie podziału kosztorysu budynków na części i rozdziały.

W Nr A—63 z 9.VII.54 r. poz. 826 zarządzenie Ministra Finansów z 22.VI.54 r. w sprawie zrównania niektórych płatności z płacami przy dokonywaniu rozliczeń za dostawy, usługi i roboty między jednostkami gospodarki uspołecznionej.

Poz. 829 zarządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 22.VI.54 r. w sprawie obowiązku posiadania przez pojazdy mechaniczne sprawnie działających liczników odległości.

W Nr A—64 z 13 lipca 54 r. poz. 830 uchwałę Nr 356a z 29.V. 54 r. w sprawie powołania komisji oraz pełnomocników do spraw oszczędnego i racjonalnego wykorzystania paliw stałych.

Poz. 831 uchwałę Nr 391 Prezydium Rządu z 16.VI. 54 r. w sprawie zatrudnienia pracowników zamiejscowych w budownictwie i świadczeń z tym związanych.

Poz. 832 uchwałę Nr 415 Prezydium Rządu z 7.VII. 54 r. w sprawie wprowadzenia w 1954 r. prawidłowych podstaw rozliczeń w budownictwie.

Poz. 835 zarządzenie Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 30.VI.54 r. w sprawie uzupełnienia „Norm zużycia materiałów pędnych w eksploatacji pojazdów samochodowych.”

W Nr A—67 z 19.VII.54 r. poz. 849 zarządzenie Nr 160 Prezesa Rady Ministrów z dnia 5.VII.54 r. w sprawie zasad organizowania, prowadzenia i finansowania kursowego doszkalania zawodowego.

Poz. 851 zarządzenie Ministra Finansów z 8.VI. 54 r. w sprawie branżowych planów kont.

W Nr A—68 z 21.VII.54 r. poz. 857 zarządzenie Nr 168 Prezesa Rady Ministrów z 10.VII.54 r. w sprawie zasad i trybu ustalania cen jednostkowych na roboty budowlano-montażowe oraz innych przygotowań umożliwiających rozliczenia za wykonane roboty na podstawie obmiarów i cen jednostkowych.

W Nr A—69 z 24.VII.54 r. poz. 865 zarządzenie Przewodniczącego PKPG i Ministra Finansów z 10.VII. 54 r., zmieniające zarządzenie z 8. IV. 54 r. w sprawie dokumentacji kosztorysowej dla dokonywania rozliczeń za roboty budowlano-montażowe.

W Nr A—70 z 28.VII.54 r. poz. 874 zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z 1.VII. 54 r. w sprawie wykonania dekretu o powszechnym zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin.

W Nr A—72 z 31.VII.54 r. poz. 890 okólnik Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z 19.VII.54 r. w sprawie używania pojazdów samochodowych jednostek gospodarki uspołecznionej przez zespoły pracowników tych jednostek w akcji łączności miasta ze wsią.

W Nr A—73 z 5.VIII.54 r. poz. 892 uchwałę Prezydium Rządu Nr 446 z 7.VII.54 r. w sprawie zwolnień od pracy zawodowej pracowników urzędów, instytucji i przedsiębiorstw państwowych powołanych do pełnienia niektórych funkcji i na szkolenie.

Poz. 893 uchwałę Prezydium Rządu Nr 478 z 17.VII.54 r. zmieniającą uchwałę z 1.VII.52 r. w sprawie zasad oraz trybu oddawania inwestycji do użytku (eksploatacji).

W Nr A—74 z 7.VIII.54 r. poz. 902 zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z 1.VII.54 r. w sprawie zaliczania niektórych okresów do okresów zatrudnienia.

Poz. 903 zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 15.VII.54 r. w sprawie trybu ustalania cen na produkty nietypowe i opłat za nietypowe usługi wykonywane przez przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

KOMUNIKAT II

Wydane zostały a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra Nr 139
z 18.V.54 r. L. dz. GM/3/3150/54 w sprawie struktury wewnętrznej niektórych komórek organizacyjnych Instytutu Budownictwa Mieszkaniowego.

Zarządzenie Ministra Nr 140
z 26.VI.54 r. L. dz. DX/2/54 w sprawie trybu dokonywania zmian w części 6 planu inwestycyjnego centralnego i w części 4 planu terenowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

Zarządzenie Ministra Nr 141
z 28.VI. 54 r. L. dz. CZ/ZOR/P4-5-24/59/54 w sprawie uzgadniania przedmiotu zobowiązań produkcyjnych podejmowanych przez załogi budowlane.

Zarządzenie Ministra Nr 143
z 30. VI.54 r. L. dz. GM/3/54 w sprawie zmian w sposobie finansowania działalności centralnych zarządów i zarządów oraz ewidencji środków finansowych przeznaczonych do finansowania zadań przedsiębiorstw.

Zarządzenie Ministra Nr 145
z 2.VII.54 r. L. dz. IBM/KB/4/33/54 w sprawie powołania w Instytucie Budownictwa Mieszkaniowego Komisji Redakcyjnej do opracowania podręcznika instrukcyjnego o kosztach własnych budownictwa miejskiego.

Zarządzenie Ministra Nr 146
z 1. VII.54 r. L. dz. CZZ/1a/54 w sprawie wyliczenia się z zużytych w 1953 r. materiałów.

Zarządzenie Ministra Nr 148
z 8.VII.54 r. L. dz. D.I/1/3766/54 w sprawie odgrzybiania cegły rozbiórkowej.

Zarządzenie Ministra Nr 149
z 9.VII.54 r. L. dz. D.I/1/3766/54 w sprawie opracowania projektu planu na 1955 r.

Zarządzenie Ministra Nr 150
z 10.VII.54 r. L. dz. D.II/1/3203/54 w sprawie rozszerzenia i ulepszenia systemu dyspozytorskiego i planowania tygodniowo-dobowego.

Zarządzenie Ministra Nr 151
z 12.VII.54 r. L. dz. D.XIII/1/54 w sprawie zakazu przeprowadzania werbunku pracowników fizycznych oraz przyjmowania pracowników fizycznych miejscowych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych.

Zarządzenie Ministra Nr 152
z 10.VII.54 r. L. dz. ZZR-DO-1-XIII-34/54 zmieniające zarządzenie Nr 248 w sprawie utworzenia Oddziału Zaopatrzenia Robotniczego w Zjednoczeniu Nr 2 Budownictwa Miejskiego — Poznań w Nowych Tychach.

Zarządzenie Ministra Nr 153
z 14.VII.54 r. L. dz. ZZR-DO-I-54 w sprawie zaszeregowania pomocniczych gospodarstw rolnych oddziałów zaopatrzenia robotniczego do właściwej kategorii oraz ustalenia rodzai i ilości niezbędnych etatów pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjnych.

Zarządzenie Ministra Nr 156
z 15. VII.54 r. L. dz. D.IX/302/0/14/54 w sprawie trybu ustalania cen na produkty nietypowe i opłat za nietypowe usługi wykonywane przez przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli (Mon. Pol. Nr A—74, poz. 903)

Zarządzenie Ministra Nr 157
z 21.VII.54 r. L. dz. GM/3/1771/54 w sprawie powołania Komisji Resortowej dla odbioru Wytwórni Gazobetonów Wapiennych w Łaziskach Górnych.

Zarządzenie Ministra Nr 158
z 24.VII.54 r. L. dz. D. VII/5110/54 w sprawie tymczasowej instrukcji o projektowaniu i wykonywaniu stropów strunobetonowych TB-1.

Zarządzenie Ministra Nr 159
z 26.VII.54 r. L. dz. D.XIII/2/54 w sprawie stosowania katalogu norm i stawek jednostkowych dział 70.

Zarządzenie Ministra Nr 160
z 3.VII.54 r. L. dz. GM/3/54 w sprawie uregulowania dystrybucji i gospodarki kamieniem budowlanym w resorcie budownictwa miast i osiedli.

Zarządzenie Ministra Nr 161
z 30.VII.54 r. L. dz. GM/3/6810/54 w sprawe rozpoczęcia działalności przez Zarząd Maszyn i Urządzeń Budownictwa Miejskiego.

Zarządzenie Ministra Nr 162
z 30.VII.54 r. L. dz. CZT/3K-2/2886/54 w sprawie wykonania planu przewozu ładunków kolejami normalnotorowymi na III kwartał 1954 r.

Zarządzenie Ministra Nr 164
z 31.VII.54 r. L. dz. D.XIII/3/2847/54 w sprawie zasad zatrudnienia pracowników zamiejscowych i świadczeń z tym związanych.

Zarządzenie Ministra Nr 167
z 7.VIII.54 r. L. dz. D.VIII/2-5/54 w sprawie usprawnień gospodarki remontowej w budownictwie miejskim w zakresie części wymiennych.

Zarządzenie Ministra Nr 169
z 10.VIII.54 r. L. dz. D.VII/GJ/7190/54 w sprawie przeprowadzenia centralnego instruktażu w zakresie nowoczesnych metod pracy na terenie Zjednoczenia Budownictwa Miejskiego Nowa Huta.

Zarządzenie Ministra Nr 170
z 9.VIII.54 r. L. dz. DV/107/20/780/54 w sprawie opracowania projektu budżetu resortu na rok 1955.

Zarządzenie Ministra Nr 171
z 9.VIII..54 r. L. dz. D.VI/109/11/54 o zmianie zarządzenia Nr 124 z dnia 11 czerwca 1954 r.

Zarządzenie Ministra Nr 172
z 10.VIII.54 r. L. dz. GM/2/9-11/54 w sprawie wynagradzania członków zespołów orzekających Resortowej Komisji Arbitrażowej.

Okólnik Ministra Nr 30
z 3.VII.54 r. L. dz. CZSZ/423/5524/54 w sprawie zwolnienia pracowników zatrudnionych w szkołach Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli na konferencję sierpniową.

Okólnik Ministra Nr 32
z 10. VII. 54 r. L. dz. D.XIII/4/54 w sprawie prowadzenia w zjednoczeniach i budowlanych przedsiębiorstwach powiatowych karty ewidencyjnej hotelu robotniczego, kwatery i Domu Młodego Robotnika.

Okólnik Ministra Nr 33
z 10.VII.54 r. L. dz. D.II/2/3331/54 w sprawie kontroli wykonania zadań planowych na budowie miasta Nowe Tychy w roku 1954.

Okólnik Ministra Nr 34
z 10.VII.54 r. L. dz. D.V/2/54 w sprawie opracowania szczegółowych planów finansowych na 1954 r.

Okólnik Ministra Nr 35
z 26. VII.54 r. L. dz. GM/2/54 w sprawie przygotowania i organizowania narad ogólnokrajowych.

Okólnik Ministra Nr 36
z 26. VII.54 r. L. dz. D.I/2/3959/54 w sprawie rejestracji i przyjmowania zleceń na roboty budowlano-montażowe na 1955 r.

Okólnik Ministra Nr 37
z 1.VIII.54 r. L. dz. CZZ/24/54 w sprawie przeprowadzenia analizy stanu zapasów materiałowych.

Okólnik Ministra Nr 40
z 6.VIII.54 r. L. dz. D.I/4/4165/54 w sprawie sporządzania analizy z działalności gospodarczej resortu za I półrocze 1954 r.

Okólnik Ministra Nr 41

z 10.VIII.54 r. L. dz. D.VII/W6/6788/54 w sprawie zabezpieczenia wykonania planu prac normalizacyjnych w resorcie w 1954 r.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 59

z 28. VI.54 r. L. dz. D.VIII/3/2205/54 w sprawie sprawozdań energetycznych.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 60

z 30.VI.54 r. L. dz. GM/3/1735/54 w sprawie przejęcia nadzoru budowlanego przez Komitet do spraw Urbanistyki i Architektury.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 61

z 8. VII.54 r. L. dz. D.A.G.V-500/54 w sprawie centralizacji wypłat w zakresie funduszu płac w Centrali Ministerstwa oraz w centralnych zarządach i zarządach.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 62

z 8. VII.54 r. L. dz. CZBProj./3167/54 o stosowaniu zarządzenia Nr 108 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 22.V.54 r. w sprawie powołania uproszczonej służby dyspozytorskiej w Centralnym Zarządzie Biur Projektowych, w przedsiębiorstwach projektowania budownictwa miejskiego (Miastoprojektach), Centralnym Zarządzie „ZOR" oraz dyrekcjach budowy osiedli robotniczych.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 63

z 12.VII.54 r. L. dz. D.I/2/3697/54 w sprawie zlecenia wykonywania robót związanych z budową hydrofonii.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 64

z 13.VII.54 r. L. dz. D.VII./4-0/54 w sprawie sporządzania projektu planu remontów.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 65

z 14.VII.54 r. L. dz. D.VIII/3/2671/54 w sprawie oszczędności w gospodarce paliwo-smarniczej.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 66

z 16.VII.54 r. L. dz. CZZ/143/16778/50 w sprawie gospodarki czyściwem.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 67

z 24.VII.54 r. L. dz. CZBProj/3397/54 w sprawie stosowania wytycznych w sprawie sporządzania dokumentacji technicznej wykazów elementów kamiennych.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 68

z 26.VII.54 r. L. dz. D.XIII/3/54 w sprawie udzielania zaliczek pracownikom udającym się na wczasy w ramach Funduszu Wczasów Pracowniczych.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 69

z 28. VII.54 r. L. dz. D/XIII/3/3094/54 w sprawie wynagradzania zakładowych kierowników praktyk.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 70

z 3. VIII.54 r. L. dz. GM/2/9-14/54 w sprawie przedstawiania do podpisu Ministra i Podsekretarzy Stanu aktów normatywnych z innych pism.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 71

z 5.VIII. 54 r. L. dz. CZT/3K-2/2879/54 w sprawie dyscypliny pracy transportu w okresie przewozów jesiennych.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 72

z 31.VII.54 r. L. dz. D.XIII/3/614/54 w sprawie dodatków lokalnych dla pracowników inżynieryjno-technicznych służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 73

z 6.VIII.54 r. L. dz. D.I/1/4195/54 w sprawie ilości egzemplarzy projektu planu na rok 1955.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 74

z 9. VIII.54 r. L. dz. D.XIII/3/2409/54 w sprawie zaszeregowania kierownikńw działu wykonawstwa w zjednoczeniach.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 75

z 11.VIII.54 r. L. dz. CZBProj./NG/54 w sprawie sporządzania realnych sprawozdań finansowo-rachunkowych.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 76

z 12.VIII.54 r. L. dz. D.I/4161/54 w sprawie terminu opracowania projektu planu na 1955 r.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli prenumerata roczna — 36 zł. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V oddział miejski Warszawa. Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 1529 — 91 — 134 część 6, dział 5, rozdział 17, wpływy z wydawnictw. —

Cena 1 zł 50 gr.

P.W.W.R.N. — Warszawa. 1954.
Drukarnia Akcydensowa, W-wa, Tamka 3. 3500. Zam. 1889 z dn. 23.VIII.54. Podpis do druku 14.IX.54. Druk ukończ. 17.IX.54. Obj: 1¼ ark. druku. Pap. druk. sat. kl. VII, A1/60 g. 5-B-18087.

ODBIORCA: